

فلوجارت چاپ کتاب در سامانه پژوهان

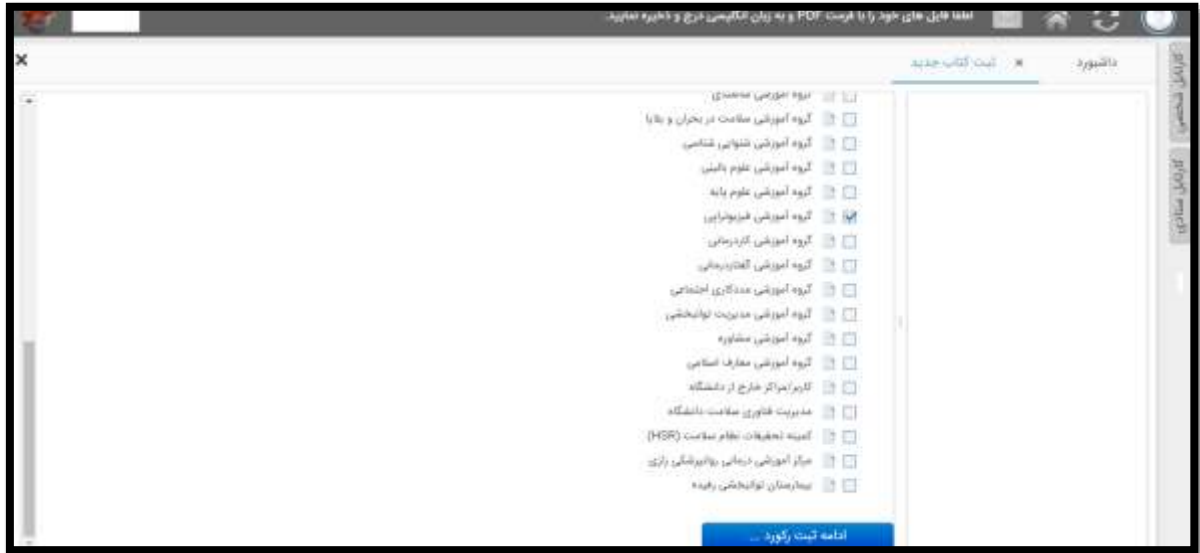


راهنمای فرایند چاپ کتاب از سامانه پژوهان

- ۱- وارد سامانه پژوهان به آدرس Research.uswr.ac.ir وارد سیستم اطلاعات پژوهشی دانشگاه (سامانه پژوهان) شوید .
- از صفحه داشبورد ثبت کتاب جدید را انتخاب کنید :



- ۲- ابتدا عنوان فارسی وانگلیسی خود را وارد کنید، سپس عنوان گروه / مرکز که در آن عضویت دارید از فرم درختواره انتخاب فرمایید .



۳- در فرم باز شده اطلاعات کلی کتاب را وارد کنید.

- عنوان درخواست، زبان، نوع کتابت و... اطلاعات مربوط کتاب خود را وارد کنید. در قسمت پیوست فرم فایل word کتاب خود را وارد کنید .

- نکته عنوان فایل پیوست را حتما به انگلیسی وارد کنید .

جهت تسریع در دریافت حق التألیف، مقالات و هزینة طرحهای پژوهشی، شماره حساب خود را در گزینانل شخصی وارد فرمایید.

ثبت کتاب جدید

نام کتاب:

عنوان فارسی کتاب*

عنوان لاتین کتاب*

عنوان درخواست کتاب*

زبان اصلی کتاب

وضعیت کتاب*

نوع کتاب*

نوع کتابت

ناشر

سال چاپ

نوبت چاپ

تیراژ

شابک

نوع درخواست:

درخواست بررسی جهت چاپ کتاب تاریخی

درخواست چاپ کتاب گردآوری

درخواست چاپ کتاب ترجمه شده

درخواست تأیید کتاب چاپ شده جهت درج در رزومه

درخواست بررسی جهت تخصیص لوگوی دانشگاه

درخواست تجدید چاپ

۳- پس از ورود اطلاعات کلی کتاب، به شما یک کد رهگیری تعلق خواهد گرفت .

سپس از گزینه های سمت راست کارتابل خود فرم درخواست چاپ (افرادی که درخواست درج کتاب چاپ شده در رزومه را دارند نیاز به تکمیل این فرم نیست) فرم نویسندگان، فرم طرح پروژه مرتبط (چنانچه کتاب ، تعهد طرح تحقیقاتی یا مستخرج از طرح تحقیقاتی است) را تکمیل فرمایید .

مولف و همکاران نویسنده می توانند از گزینه گردش کار از اقدامات انجام شده بر روی کتاب مطلع گردند .

پس از تکمیل فرم های اشاره شده نویسنده می بایست از دکمه آبی رنگ **"تایید و ارسال به کارشناس انتشارات"** را انتخاب و درخواست خود را به مدیریت انتشارات دانشگاه ارسال نماید



۳- پس از " تایید و ارسال به کارشناس انتشارات " فرآیند درخواست خود را از کارتابل شخصی قسمت کتابها، به عنوان ثبت کننده و مالک، گزینه درجریان تصویب پیگیری و مشاهده فرمایید .

توضیح اینکه با کلیک بر روی عنوان کتاب وارد ریز مشخصات و اقدامات صورت گرفته بر روی کتاب خود می شوید .



۴- کارشناس انتشارات پس از بررسی مستندات چنانچه مدارک پیوست شده شما را کافی نداند و یا نیاز به اصلاح داشته باشد درخواست را برای شما جهت اصلاح عودت خواهد داد و شما می بایست اصلاحات مد نظر کارشناس انتشارات را از قسمت پیام ها مرتبط ملاحظه و پس از رفع نواقص از دکمه

"تایید و بازگشت جهت ادامه بررسی ها" به کارشناس مذکور ارسال فرماید .



مولف گرامی شما می توانید به صورت مستمر از وضعیت گردش درخواست از طریق گردش کار مطلع شوید و همچنین به صورت پیامک



و ایمیل فرایند گردش درخواست کتاب به اطلاع شما و سایر نویسندگان
کتاب خواهد رسید .